

به منظور بسط و توسعه توان ملی در نوآوری و کارآفرینی مبتنی بر دانایی، زمینه سازی حرکت دانشگاه ها و موسسات پژوهشی کشور به سوی موسسات کارآفرین، ارتقاء ظرفیت توسعه فناوری در مراکز پژوهشی و حمایت از آزمایشگاه های تحقیقاتی فعال در دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در راستای گسترش فعالیت های توسعه و تجاری سازی فناوری و دستیابی به نمونه های اولیه و پایلوت (MVP^۱ and BSP^۲) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طرح ها یا پروژه های فناورانه و بازارگرای آزمایشگاه های تحقیقاتی در قالب گرننت شکوفایی و بر اساس شرایط این شیوه نامه، حمایت می کند.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **وزارت عتف:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۲- **برنامه گرننت فناوری:** منظور برنامه مصوب وزارت عتف برای اعطای گرننت فناوری است که در راستای حمایت از برنامه های دانشگاه ها و مراکز پژوهشی کشور در توسعه کارآفرینی و نوآوری و حرکت به سمت دانشگاه ها و موسسات کارآفرین اجرا می شود.
- ۱-۳- **طرح شکوفایی:** منظور آن بخش از برنامه گرننت فناوری است که به حمایت از طرح ها یا پروژه های فناورانه و بازارگرای آزمایشگاه های تحقیقاتی اختصاص دارد.
- ۱-۴- **دفتر:** منظور، دفتر برنامه ریزی امور فناوری وزارت عتف است.
- ۱-۵- **دبیرخانه:** منظور دبیرخانه برنامه گرننت فناوری است که زیر نظر دفتر فعالیت می کند و مسئولیت هماهنگی اجرای برنامه گرننت فناوری را در سطح ملی بعهده دارد.
- ۱-۶- **پارک مجری:** منظور پارک علم و فناوری استانی یا دانشگاهی است که مسئولیت اجرای برنامه گرننت فناوری را بعهده دارد.
- ۱-۷- **کارگروه استانی:** منظور کارگروه اجرایی استانی پیش بینی شده در برنامه گرننت فناوری است که زیر نظر پارک مجری تشکیل می شود و مسئولیت هماهنگی اجرای طرح شکوفایی را در سطح استان بعهده دارد.
- ۱-۸- **مؤسسه:** منظور دانشگاه یا مرکز پژوهشی است که آزمایشگاه تحقیقاتی آن متقاضی دریافت گرننت جوانه است.
- ۱-۹- **پیشنهاد پروژه:** منظور پروژه پیشنهادی برای دریافت حمایت در طرح شکوفایی است.
- ۱-۱۰- **پروژه:** منظور پیشنهاد پروژه پذیرفته شده برای دریافت حمایت در طرح شکوفایی است.
- ۱-۱۱- **هسته:** منظور از هسته، آزمایشگاه تحقیقاتی پذیرش شده در طرح شکوفایی و تیم کاری آن است.

^۱ Minimum Viable Prototype or Product

^۲ Bench Scale Product

۱- ۱۲- **مسئول هسته:** مسئول هسته عضو هیات علمی است که مسئولیت سرپرستی آزمایشگاه تحقیقاتی (هسته) را بعهدہ دارد.

۱- ۱۳- **نماینده هسته:** نماینده هسته، مسئول هسته یا یکی از اعضای هسته با معرفی کتبی مسئول هسته است.

۱- ۱۴- **شورای پذیرش:** منظور شورایی است که زیر نظر کارگروه استانی تشکیل می شود و مسئولیت پذیرش پروژه ها در طرح شکوفایی را بعهدہ دارد. اعضای شورا توسط رئیس پارک مجری معرفی و به تأیید کارگروه استانی می رسد و با حکم رئیس پارک منصوب می شوند.

۱- ۱۵- **سازمان حامی:** منظور، سازمانی است که بر اساس تفاهم نامه با دفتر، تعدادی از پروژه ها را حمایت می کند.

۱- ۱۶- **حامیان اصلی:** منظور جمع پارک مجری، وزارت عتف و سازمان های حامی است.

۱- ۱۷- **صندوق عامل:** منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار پارک مجری است که توسط پارک مجری به دبیرخانه معرفی می شود و به عنوان عامل مالی ارائه گزینش شکوفایی عمل می کند.

۱- ۱۸- **شرکت دانش بنیان متقاضی:** منظور شرکت دارای مجوز دانش بنیان است که انجام پروژه را در راستای برنامه های تحقیق و توسعه خود می داند و برای دریافت نتایج آن آماده حمایت از انجام پروژه است.

۱- ۱۹- **حامی بیرونی:** منظور، هر حمایت کننده حقیقی یا حقوقی (غیر از موارد عنوان شده) است که علاقه مند به حمایت از یک پروژه است.

۱- ۲۰- **ابلاغ اعتبار:** منظور ابلاغیه ای است که توسط پارک مجری برای کلیه حمایت های تامین شده و به نمایندگی از حامیان برای هر پروژه صادر شده و در آن مبلغ اعتبار قابل استفاده در پروژه مشخص می شود. ابلاغ اعتبار تنها جنبه آگاهی و اعلام تعهد داشته و مصرف اعتبار صرفاً پس از تخصیص امکان پذیر است.

۱- ۲۱- **تخصیص اعتبار:** منظور ابلاغیه ای است که توسط پارک مجری در هر مرحله از ارزیابی پروژه صادر می شود و براساس آن هسته می تواند با ارائه اسناد نسبت به دریافت هزینه های انجام شده، اقدام کند.

۱- ۲۲- **هزینه یا مصرف اعتبار:** منظور فرآیندی است که در طی آن هسته نسبت به ارسال اسناد هزینه اقدام کرده و پارک مجری، در صورت وجود تخصیص هزینه نشده و پذیرش اسناد، نسبت به پرداخت هزینه انجام شده از طریق صندوق عامل اقدام می کند.

ماده ۲- مخاطبین

مخاطبین طرح شکوفایی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی^۳ فعال در موسسات هستند که سرپرستی، مدیریت و راهبری آنها را اعضای هیئت علمی بعهدہ دارند.

ماده ۳- فرآیند پذیرش

۳-۱- پذیرش پروژه‌ها در قالب فراخوان‌های دوره‌ای انجام می‌شود. پیشنهاد پروژه‌هایی در هر فراخوان پذیرش می‌شوند که مورد پذیرش و حمایت سازمان حامی قرار گیرند. مراحل عملیاتی پذیرش به شرح زیر است:

- تکمیل کاربرگ‌ها و ارائه مستندات لازم توسط مسئول هسته در بازه زمانی فراخوان
- بررسی کاربرگ‌ها توسط پارک مجری و اعلام نواقص احتمالی به متقاضیان
- رفع نواقص توسط متقاضیان در مهلت زمانی تعیین شده
- ارائه اولیه پیشنهاد پروژه توسط مسئول هسته و ارزیابی اولیه آن توسط پارک مجری و سازمان حامی
- ارائه پیشنهاد پروژه در جلسه داوری و بررسی نتایج داوری‌ها توسط شورای پذیرش و معرفی پروژه‌های واجد شرایط اولیه به سازمان حامی
- اخذ نظر سازمان حامی در خصوص اختصاص یا عدم اختصاص "حمایت سازمان حامی" به پروژه‌ها توسط دبیرخانه
- ابلاغ رسمی نتیجه پذیرش و حمایت‌های مصوب به مسئول هسته توسط رئیس پارک

تبصره ۱: پذیرش و ارزیابی پروژه‌ها در شروع و در طول دوره اجرا توسط سازمان حامی برای حمایت بر اساس سازوکارهای تدوین شده در این سازمان انجام می‌گیرد. در صورت تمایل، سازمان حامی می‌تواند با معرفی حداکثر ۲ داور برای حضور در جلسات داوری پروژه‌های پیشنهادی یا پیشرفت پروژه‌ها و حداکثر ۲ نماینده برای حضور در جلسات شورای پذیرش پروژه‌های پیشنهادی و ارزیابی پیشرفت پروژه‌ها، فرآیند ارزیابی و تصمیم‌گیری خود در خصوص حمایت از پروژه پیشنهادی تسریع کند. داوران و نمایندگان معرفی شده از طرف سازمان حامی، همانند سایر اعضای جلسه دارای حق رای خواهند بود.

۳-۲- پیشنهاد پروژه‌ها از نظر علمی و فنی، امکان‌پذیری ساخت و قابلیت تجاری‌سازی محصول مورد ارزیابی و داوری قرار می‌گیرند.

^۳ تعریف اجمالی از آزمایشگاه تحقیقاتی: آزمایشگاه تحقیقاتی پایه‌ای‌ترین رکن سازمان یافته در حوزه پژوهش و فناوری یک دانشگاه یا موسسه پژوهشی (به اختصار موسسه) است که در راستای انجام ماموریت‌های موسسه در رفع نیازهای علمی، پژوهشی و فناوری کشور و در چارچوب سازوکارهای تدوین و پذیرفته شده در موسسه، برای انجام تحقیقات کاربردی، بنیادی و توسعه‌ای با مدیریت یک عضو هیأت علمی و جلب همکاری یک یا چند عضو هیأت علمی دیگر و هدایت فعالیت‌های تحقیقاتی پژوهشگران، بویژه دانشجویان و دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی و پسادکتر، ایجاد می‌شود. هویت مشخص سازمانی و مدیریتی حداقلی، وجود فضای فیزیکی برای انجام فعالیت‌ها، کار گروهی، وجود برنامه کاری مشخص در فعالیت‌های قبلی، فعلی و جاری، داشتن محصولاتی حداقل در سطح نمونه آزمایشگاهی یا TRL^۴، فعالیت در راستای اولویت‌های پژوهش و فناوری کشور و مزیت‌های نسبی موسسه و مانند آنها از جمله مشخصه‌های آزمایشگاه‌های تحقیقاتی است.

۳-۳- نتایج ابلاغ شده، امکان تجدید نظر نخواهد داشت و در صورت عدم پذیرش، امکان شرکت در فراخوان - های بعدی نیز وجود دارد.

تبصره ۲: عدم ارائه اولیه پیشنهاد پروژه در موعد مقرر و یا عدم ارائه در جلسه داوری به منزله انصراف هسته از درخواست پذیرش خواهد بود.

ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه

۴-۱- پیشرفت پروژه علاوه بر ارزیابی در پایان انجام پروژه در دو مرحله میان دوره ای نیز ارزیابی می شود و نتایج ارزیابی در سه سطح ضعیف (کسب امتیاز کمتر از ۵۰ درصد)، قابل قبول (کسب امتیاز ۵۰ تا ۷۵ درصد) و خوب (کسب امتیاز بیشتر از ۷۵ درصد) سطح بندی می شوند.

۴-۲- کلیه پروژه هایی که در ارزیابی پایان دوره شرکت کنند و مشمول مفاد تبصره ۳ نباشند، خاتمه یافته تلقی خواهند شد.

تبصره ۳: در صورت عدم حضور در جلسات ارزیابی میان دوره ای و یا کسب امتیاز ضعیف از ارزیابی پایان دوره و قصور هسته در انجام ضعیف پروژه (به تشخیص داور تخصصی پروژه) و تصویب شورای پذیرش، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد. در این صورت درخواست پروژه جدید از طرف مسئول هسته در حداقل سه فراخوان بعدی قابل بررسی نیست.

۴-۳- ارزیابی پروژه ها، در مراحل میان دوره و پایان دوره به شرح زیر انجام می گیرد:

• فرآیند ارزیابی میان دوره

- ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در مهلت زمانی تعیین شده
- ارائه شفاهی پیشرفت کار و نمونه اولیه یا MVP (با حضور داوران در صورت نیاز)
- حضور در یک یا دو روز کارگاه توانمندسازی میان دوره ای برنامه ریزی شده توسط پارک مجری
- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش یا کارگروه منتخب این شورا
- دریافت نظر سازمان حامی نسبت به پیشرفت پروژه
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

• فرآیند ارزیابی پایان دوره

- ارسال گزارش کتبی پایان دوره و شناسنامه دستاورد نهایی در مهلت زمانی تعیین شده
- ارائه نتایج و دستاورد نهایی پروژه با حضور داوران به منظور کسب نظر داوران برای حضور در نمایشگاه پایانی
- ارائه دستاوردهای پروژه در نمایشگاه پایان دوره
- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش
- دریافت نظر سازمان حامی نسبت به پیشرفت پروژه
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

تبصره ۴: مسئولیت ارائه دستاورد پروژه در میان دوره و پایان دوره و حضور در کارگاه توانمندسازی میان دوره و نمایشگاه پایان - دوره بر عهده مسئول هسته است که می تواند شخصاً در جلسه حاضر شده یا مسئولیت این کار را به نماینده هسته، واگذار نماید.

تبصره ۵: در صورت عدم پیشرفت پروژه مطابق برنامه اجرایی در ارزیابی میان دوره یا پایان دوره، فقط برای یک بار، هسته می تواند با ارائه دلایل تأخیر، برنامه جدید خود را ارسال و در صورت تصویب شورای پذیرش، به اجرای پروژه ادامه دهد. در اینصورت هسته موظف است در اولین ارزیابی میان دوره یا پایان دوره تعیین شده توسط پارک مجری حاضر شود.

تبصره ۶: حضور هسته در نمایشگاه پایان دوره الزامی است در غیر اینصورت، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد.

ماده ۵- حمایت ها و مشخصات آن ها

۵-۱- حمایت مالی در نظر گرفته شده برای گرننت شکوفایی از نوع اعتبار بذری یا اعتبار پیش‌رشد است و برای مدت ۱۸ ماه از زمان ابلاغ مصوبه (قابل تمدید برای مدت ۶ ماه با تصویب شورای پذیرش)، قابل مصرف است.

تبصره ۷: هر هسته در هر فراخوان می‌تواند برای یک پروژه درخواست گرننت ارائه و در صورت تصویب حمایت دریافت کند. سقف تعداد پروژه‌های مصوب همزمان هر هسته در فراخوان‌های مختلف و مجموع پروژه‌های مصوب آن در هر ۵ سال به ترتیب ۲ و ۳ هستند. دریافت پروژه سوم و بعد از آن منوط به تجاری سازی حداقل نیمی از پروژه‌های مصوب قبلی است.

۵-۲- حمایت مالی مشروط به تامین حداقل ۵۰ درصد پایه A توسط هسته است. رقم A برای هر فراخوان توسط دفتر اعلام می‌شود. اجزای حمایت مالی قابل تخصیص به هر پروژه در صورت تامین ۰.۵A به شرح زیر است:

الف - هسته مجری پروژه: ۰.۵A

ب- پارک مجری: ۰.۲۵A

ج- وزارت عتف: ۰.۲۵A

د- سازمان حامی: ۰.۵A

تبصره ۸: حمایت‌های بندهای "ج" و "د" در صورت تامین حداقل ۰.۲۵A اضافه بر عدد الزامی ۰.۵A توسط هسته دو برابر خواهند شد.

تبصره ۹: در صورت مشارکت یک شرکت دانش‌بنیان در حمایت از پروژه به میزان حداقل ۰.۵A، پروژه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات صندوق نوآوری و شکوفایی از حمایت‌های این صندوق تا سقف ۴ برابر مشارکت شرکت و حداکثر به میزان ۲A بهره‌مند شود. منابع حمایتی تامین شده توسط صندوق نوآوری و شکوفایی، آورده شرکت دانش‌بنیان متقاضی محسوب می‌شود و در چارچوب حمایت این صندوق از توسعه فعالیت شرکت دانش‌بنیان متقاضی تامین می‌شود.

تبصره ۱۰: علاوه بر حمایت‌های پیش‌بینی شده در جدول فوق، هسته مجری پروژه می‌تواند نسبت به جذب حمایت‌های سایر حامیان بیرونی نیز اقدام کند.

تبصره ۱۱: پس از نتایج ارزیابی میان‌دوره اول، اعتبار حداکثر ۲۵ درصد پروژه‌ها، در صورت کسب امتیاز خوب در این ارزیابی، با درخواست مسئول هسته و تأیید شورای پذیرش، به میزان ۰.۵A، افزایش می‌یابد. این اعتبار به نسبت مساوی توسط وزارت عتف و سازمان حامی تامین می‌شود. افزایش اعتبار توسط سایر حمایت‌کنندگان منوط به تصمیم ایشان است.

تبصره ۱۲: مسئول هسته می‌تواند با پشتیبانی پارک برای تامین منابع مورد نیاز اجرای پروژه، در چارچوب ضوابط صندوق عامل، تسهیلاتی تا سقف ۳A با کارمزد ۴ درصد دریافت کند. تسهیلات دریافتی از توسط صندوق عامل صرفاً برای انجام پروژه و در چارچوب این شیوه‌نامه و مشابه سایر حمایت‌های اختصاص داده شده از طریق صندوق عامل هزینه می‌شود.

۵-۳- حمایت‌های انجام گرفته توسط پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی مشمول مشارکت در مالکیت دارایی‌های فکری ناشی از اجرای پروژه نمی‌شود.

۵-۴- مشارکت شرکت دانش‌بنیان متقاضی و حامی بیرونی در حمایت از انجام پروژه منوط به انعقاد توافق‌نامه مالکیت فکری با دانشگاه یا مرکز پژوهشی است.

۵-۵- کلیه مبالغ حمایتی، اعم از آورده هسته مجری پروژه، وزارت عتف، پارک مجری یا سایر حامیان باید از طرف تامین کننده بصورت مستقیم یا از طریق پارک مجری به حساب صندوق عامل واریز شود.

۵-۶- تسهیلات مصوب توسط صندوق عامل صرفاً برای انجام پروژه و در چارچوب این شیوه نامه و مشابه سایر حمایت های اختصاص داده شده هزینه می شود.

۵-۷- اعتبارات پروژه، اعم از اعتبارات حمایتی پارک مجری، وزارت عتف، سازمان حامی، آورده هسته مجری پروژه، حامیان بیرونی و سایر موارد در سه سرفصل تحلیل بازار و توانمندسازی هسته (اعتبار توانمندسازی)، پیشبرد پژوهش پروژه (اعتبار تحقیق و توسعه)، پرداخت به دانشجو و محققین (اعتبار نیروی انسانی) قابل هزینه است.

۵-۸- ۱۰، ۴۰ و ۵۰ درصد اعتبارات تامین شده برای اجرای پروژه به ترتیب در توانمندسازی، نیروی انسانی و تحقیق و توسعه اختصاص داده می شوند.

تبصره ۱۳: در طول اجرای پروژه جابجایی از اعتبارات توانمندسازی و تحقیق و توسعه به سرفصل نیروی انسانی مجاز نبوده و سایر جابجایی ها بین سرفصل ها، حسب درخواست مسئول هسته، مشروط به اینکه اعتبارات توانمندسازی کمتر از ۱۰ درصد A و بیشتر از ۳۰ درصد A یا ۲۵ درصد کل اعتبارات تامین شده برای پروژه (هر کدام که کمتر بود) نباشد، امکان پذیر است.

۵-۹- مجری موظف است به هنگام درخواست، با توجه به مفاد این شیوه نامه، برآوردی از هزینه های مورد نیاز برای انجام پروژه و نحوه تامین آنها ارائه دهد. مسئولیت تامین مستقیم یا غیرمستقیم منابع، مازاد بر حمایت های مصوب، برای اتمام پروژه بر عهده هسته مجری پروژه است.

ماده ۶- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار

۶-۱- تصویب پروژه، میزان اعتبار آن و افزایش آن (در صورت تصویب)، بصورت رسمی توسط رئیس پارک مجری به مسئول هسته ابلاغ می شود.

۶-۲- اعتبار مصوب پروژه ها در شروع (مرحله اول) ۴۰ درصد و در مراحل بعدی بر اساس ارزیابی های میان دوره به میزان پیشنهاد شده از طرف داور پروژه تخصیص داده می شود.

تبصره ۱۴: تخصیص اعتبارات در شروع منوط به واریز حداقل ۵۰ درصد سهم مجری به حساب صندوق عامل و در مراحل بعدی منوط به کامل واریز شدن سهم مجری به حساب صندوق عامل است.

تبصره ۱۵: در هر مرحله از پیشبرد پروژه ۱۰۰ درصد اعتبار تامین شده از طرف هسته مجری و سایر حمایت های جذب شده توسط هسته مجری، پس از واریز وجه به صندوق عامل، به سرجمع اعتبارات ابلاغ و تخصیص داده شده اضافه می شود.

۶-۳- پرداخت اعتبار حمایتی تامین شده به مجری، در ازای ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول از سوی مسئول هسته، مطابق با دستور پرداخت صادر شده از سوی پارک مجری، توسط صندوق عامل و طی فرآیند زیر و از طریق سامانه سدف انجام می شود:

- تکمیل کاربرگ مربوطه در سامانه و ارائه تصویر مدارک هزینه کرد^۴
 - بررسی و تأیید مدارک هزینه کرد و تکمیل فرم تأیید صورت وضعیت توسط کارشناس مربوطه
 - ارسال دستور پرداخت به صندوق عامل
 - پرداخت مبلغ تأیید شده توسط صندوق عامل
- ۴-۶ پذیرش اسناد هزینه در چارچوب پروژه مصوب با رعایت موارد زیر انجام می‌گیرد:
- هزینه‌های نیروی انسانی در قالب ارائه رسید پرداخت به دانشجویان و محققین با درج تاریخ و نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره موبایل و امضای دریافت کننده یا دریافت کنندگان
 - سایر هزینه در قالب ارائه فاکتور فروش رسمی یا فاکتور با درج تاریخ و نام شخص حقیقی یا حقوقی، کد ملی، شماره موبایل و مهر و امضای دریافت کننده.
- ۵-۶ موارد قابل قبول هزینه در اعتبارات تحقیق و توسعه و توانمندسازی عبارتند از:
- اعتبار تحقیق و توسعه:
 - هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
 - هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه‌های ساخت و سنجش)
 - هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه
 - هزینه اجاره سرور و پهنای باند
 - سایر موارد مشابه
 - اعتبار توانمندسازی:
 - شرکت اعضای هسته در دوره‌های آموزشی مورد تأیید پارک مجری
 - شرکت در تورهای بازدید از صنعت، دانشگاه یا پارک مجری
 - خرید خدمت از کلینیک کسب و کار پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
 - خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تأیید پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
 - سایر موارد مشابه
- تبصره ۱۶:** پرداخت هزینه‌های خرید تجهیزات اداری عمومی، تجهیزات صوتی و تصویری، تبلت، هزینه‌های پذیرایی، سفر، خوراک و ایاب و ذهاب و هزینه اجاره بهای فضا، از اعتبارات پروژه مجاز نیست.
- تبصره ۱۷:** پرداخت هزینه‌های نیروی انسانی صرفاً از اعتبار بخش نیروی انسانی و در سقف اعتبارات تخصیص داده شده انجام می‌گیرد.
- تبصره ۱۸:** به استثنای پروژه‌های نرم افزاری که در پیشنهاد پروژه برنامه اجرایی پروژه آمده باشد، خرید لپ‌تاپ از اعتبارات پروژه، بطور متعارف مجاز نیست. در صورت نیاز، بخشی از اعتبارات هزینه‌های نیروی انسانی با تشخیص مسئول هسته تا سقف ۵۰ درصد عدد پایه (A) برای رساله‌های دکترا، می‌تواند در تامین بخشی از منابع مورد نیاز خرید یک لپ‌تاپ استفاده شود.

^۴ اصل مدارک هزینه نزد مسئول هسته نگهداری می‌شود و بررسی کارشناس بر اساس تصویر مدارک انجام می‌گیرد. مسئول هسته متعهد است در قبال اسناد هزینه هیچ‌گونه دریافتی قبل و بعد از تصویب و انجام پروژه نداشته باشد و در صورت درخواست پارک مجری اصل اسناد را ارائه کند.

تبصره ۱۹: در موارد خاص مانند پروژه‌های نرم‌افزاری یا پروژه‌های حوزه‌های علوم انسانی و اجتماعی و موارد پیش‌بینی نشده در این بند، تصمیم‌گیری در مورد هزینه‌های قابل قبول بصورت موردی در هر پروژه، مشروط به پیش‌بینی در پیشنهاد پروژه، بعهدہ کارگروه محلی است.

۶-۶- ارائه مستندات برای دریافت هزینه‌های انجام شده از زمان ابلاغ اعتبار مرحله اول تا ۳ ماه پس از ارزیابی پایان دوره امکان‌پذیر است.

۶-۷- باقیمانده اعتبار مصرف‌نشده پروژه‌های خاتمه‌یافته، طبق درخواست مسئول هسته، به سایر پروژه‌های فعال ایشان منتقل می‌شود.

تبصره ۲۰: با درخواست مسئول هسته پروژه‌های خاتمه‌یافته با امتیاز خوب، تا حداکثر سه ماه پس از خاتمه پروژه، اعتبار مصرف‌نشده پروژه می‌تواند صرف خرید اقلام آزمایشگاهی، کامپیوتر یا شرکت در کنفرانس شود.

تبصره ۲۱: اعتبارات مصرف‌نشده پروژه‌ها پس از خاتمه مدت مندرج در بند ۶-۶، صفر می‌شود.

ماده ۷- سایر ضوابط

کلیه دریافت‌کنندگان اعتبار حمایتی مکلف هستند تا نام کامل "طرح شکوفایی وزارت عتف" و شماره گزینش اعطایی را در کلیه مستندات علمی تولیدشده، اعلام (Acknowledge) نمایند.

ماده ۸- مصوبه شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ به تصویب رسید و از تاریخ مذکور قابل اجرا است.